

ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ в электронном научном журнале «Вестник адъюнкта»

1. Общие положения.

Основу журнала составляют статьи докторантов и адъюнктов Военного университета. В целях создания более доступных условий для публикации материалов исследований военно-научного сообщества к публикации также принимаются статьи соискателей ученых степеней, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Военного университета и иных образовательных и научных учреждений Министерства обороны Российской Федерации. Статьи слушателей, курсантов и студентов вне материалов научных конференций публикуются в основном содержании журнала в соавторстве с научными руководителями. Все материалы публикуются в журнале на безвозмездной основе. Авторский гонорар за публикацию статей не начисляется.

Редакционной коллегией электронного научного журнала «Вестник адъюнкта» принимаются к рассмотрению только оригинальные (оригинальность по данным портала Antiplagiat.ru должна быть не менее 75%), ранее нигде не публиковавшиеся статьи на русском и английском языках, содержащие основные результаты научных исследований. Тематика должна быть актуальной и соответствовать одному из разделов журнала. В статье должны быть в достаточной степени раскрыты цель исследования и область применения полученных результатов. Изложение материала должно быть логичным и доступным, соответствовать научной стилистике. Выводы должны представлять научную ценность в теоретическом и (или) прикладном аспектах, быть достоверными и обоснованными. Обзор источников должен быть достаточным для подтверждения новизны и значимости проведенного исследования. Статья должна полностью соответствовать предъявляемым Требованиям к оформлению.

Разделы журнала:

- ✓ Юридические науки (5.1)
- ✓ Экономические науки (5.2)
- ✓ Психологические науки (5.3)
- ✓ Социологические науки (5.4)
- ✓ Политология (5.5)
- ✓ Исторические науки (5.6)
- ✓ Философские науки (5.7)
- ✓ Педагогические науки (5.8)
- ✓ Филологические науки (5.9)
- ✓ Искусствоведение и культурология (5.10)
- ✓ Военные науки (6.3)

2. Предоставляемые документы.

Для опубликования статьи авторам необходимо предоставить в редакцию документы согласно следующего перечня:

1. Заявление автора (авторского коллектива не более 3-х человек) на опубликование статьи (Приложение 1).

2. Публикуемая статья в электронном виде (в формате doc, docx или rtf), подготовленная в соответствии с Требованиями к оформлению.

3. Сведения об авторе (для авторского коллектива – на каждого автора в отдельности), содержащие следующую информацию:

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество (на русском и английском языках);
- ✓ ученая степень, ученое звание, почетное звание (при наличии, на русском и английском языках);
- ✓ место работы (на русском и английском языках);
- ✓ должность (на русском и английском языках);
- ✓ перечень научных интересов (на русском и английском языках);
- ✓ ссылка на персональный профиль в научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru (в случае его отсутствия необходимо там зарегистрироваться);
- ✓ цифровая фотография (анфас, деловой стиль одежды, формат jpg, jpeg или png, соотношение сторон 9*12, разрешение не менее 300dpi);
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ телефон для связи.

4. Отсканированная рецензия специалиста в данной научной области (доктора наук или кандидата наук, доцента), с подписью и печатью. Рецензия должна раскрывать следующие позиции относительно статьи:

- ✓ актуальность;
- ✓ научная новизна;
- ✓ основные результаты исследования;
- ✓ наличие или отсутствие плагиата в статье;
- ✓ замечания с указанием степени критичности (при наличии);
- ✓ практическая польза, важность решенной задачи;
- ✓ возможность внедрения результатов;
- ✓ рекомендация к опубликованию.

5. Для авторов, не имеющих ученой степени – выписка из решения кафедры (научного подразделения), где выполнялась научная работа, содержащая рекомендацию к публикации статьи в журнале. Выписка подписывается заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения), подпись заверяется соответствующей кадровой структурой.

6. Отсканированное и заверенное соответствующим образом заключение корректора (при наличии). В ином случае редакция оставляет за собой право исправлять незначительные и не влияющие на общий смысл статьи орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки при их наличии в тексте без согласования с автором.

Перечисленные документы передаются в редакцию по электронному адресу: vestnik-adyunkta@mail.ru (по этому же адресу во избежание возможной двусмысленности в передаче информации будет осуществляться вся переписка с редакцией). Телефон редакции: 8 (495) 684-95-22.

Авторы несут всю полноту ответственности за достоверность предоставленных сведений и оригинальность материалов, приведённые в них факты, цитаты, статистические и социологические данные, формулы, фамилии и инициалы, ссылки на источники и литературу.

Статьи, не удовлетворяющие указанным требованиям, к публикации не принимаются и возвращаются авторам на доработку без их рассмотрения по существу.

3. Этапы рассмотрения материалов.

Предоставленные статьи проходят несколько этапов рассмотрения:

1) **Формальное соответствие (1-3 дня).** На этом этапе ответственным сотрудником проводится проверка предоставленных документов, формальная оценка тематики, методики и формы представления результатов исследования, а также соответствия статьи одному из разделов журнала. Редакция оставляет за собой право не передавать на рецензирование статьи, оформленные без выполнения требований к оформлению, но в большинстве случаев рецензирование проводится для всех материалов, соответствующих тематике журнала. Главный редактор оставляет за собой право редактировать название, аннотацию, ключевые слова, список литературы (в том числе их перевод на английский язык), производить необходимую правку и сокращение текста без изменения научного содержания авторского материала, а также отклонять полученный материал на основании его низкого качества или несоответствия профилю Журнала. Существенные предлагаемые редакционные изменения в результате корректуры и редакторской правки согласовываются с автором. Если статья написана 2-3 авторами, то согласование производится с одним из авторов, которому авторский коллектив делегирует право переписки с главным редактором. По итогам формальной оценки автор получает электронное письмо с уведомлением о направлении статьи на научную экспертизу, рекомендацией к доработке или мотивированным отказом в публикации.

2) **Научная экспертиза (1-2 недели).** Рецензирование статей, согласно Порядку рецензирования, проводится слепым методом (рецензент не видит авторских данных). Все рецензии регистрируются и хранятся в редакции. По итогам рецензирования статья может быть принята к публикации, рекомендована к доработке или отклонена. В каждом случае производится уведомление автора. При повторном рассмотрении (1-2 недели) проверяется выполнение доработок и принимается соответствующее решение. Редакция не ограничивает количество повторных рассмотрений, но в целях оптимизации работы рекомендует авторам придерживаться разумных пределов.

3) **Публикация (в ближайшем выпуске журнала).** Статья публикуется в соответствующем разделе журнала. На электронную почту автора направляется письмо с уведомлением о публикации и ссылкой на соответствующий выпуск.

4. Авторские права и персональные данные.

Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале материалы определяются действующим законодательством Российской Федерации. Авторские права на текст публикации остаются за автором (коллективом авторов). Допускается распространение любых статей журнала или выдержек из них, но при таком распространении обязательна ссылка на первоисточник (в виде электронной ссылки на размещенную статью либо классической библиографической ссылки на статью, оформленной по требованиям ГОСТ). Запрещается издание материалов журнала третьими лицами или организациями на бумажных и твердых электронных носителях без разрешения редакционного совета и редакционной коллегии.

В соответствии с требованиями ВАК об указании персональных данных авторов публикуемых научных статей в соответствующих разделах журнала будут указаны Ф.И.О. автора, сведения о научной степени и звании (при наличии), место

работы, должность, контактные данные (электронная почта) и ссылка на профиль автора в научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru. Право публикации указанных сведений автор предоставляет редакции автоматически при передаче их в редакцию вместе с текстом статьи и заявлением на публикацию. Персональные данные, не входящие в указанный перечень, в журнале не публикуются. Редакция оставляет за собой право передавать материалы статей и сведения об авторах соответствующим третьим лицам в случае, если это необходимо для принятия решения о публикации.

5. Открытость опубликования.

Публикация статьи в открытом доступе подразумевает свободный доступ к опубликованной статье на сайте журнала для всех посетителей сайта без необходимости регистрации и совершения иных процедур. Цель публикации в открытом доступе – более активное распространение результатов научных исследований. Главное требование открытости опубликования – открытый характер материалов статьи. Наличие ограничительного грифа служит основанием для отклонения материала от открытого опубликования. Для подтверждения открытости материалов, направляемых для публикации в разделе «Военные науки», необходимо предоставить оформленное соответствующим образом заключение о возможности открытого опубликования. Во всех остальных случаях в тексте заявления на публикацию автор подтверждает отсутствие в статье материалов ограниченного распространения.